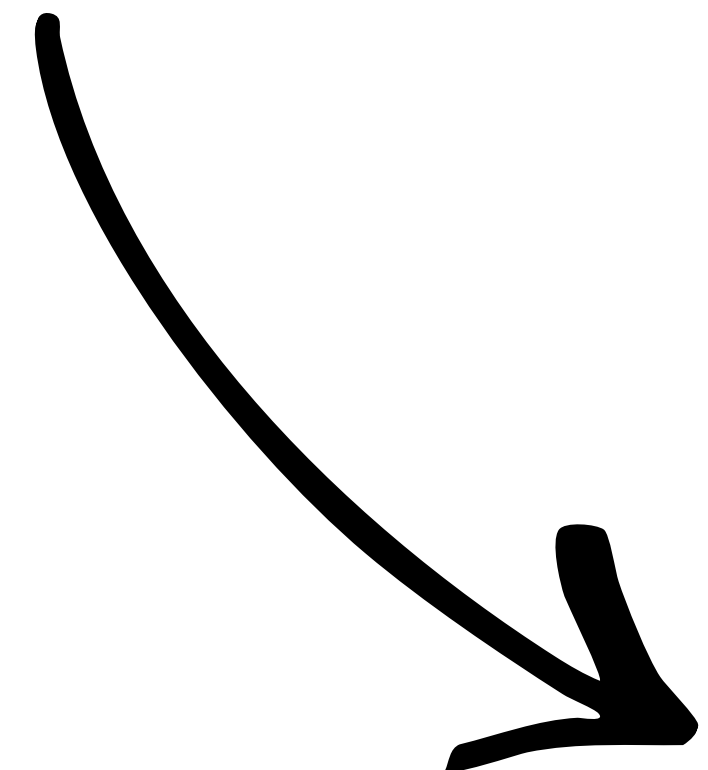




Présentation à projeter



Suivez les pages sur le guide de l'animation



QUIZ

Qu'est-ce que la signalétique ?

1. Des panneaux et des images qui aident les gens.
2. Des dessins pour décorer la chambre.
3. Des biscuits en forme de flèche.

Où peut-on voir la signalétique ?

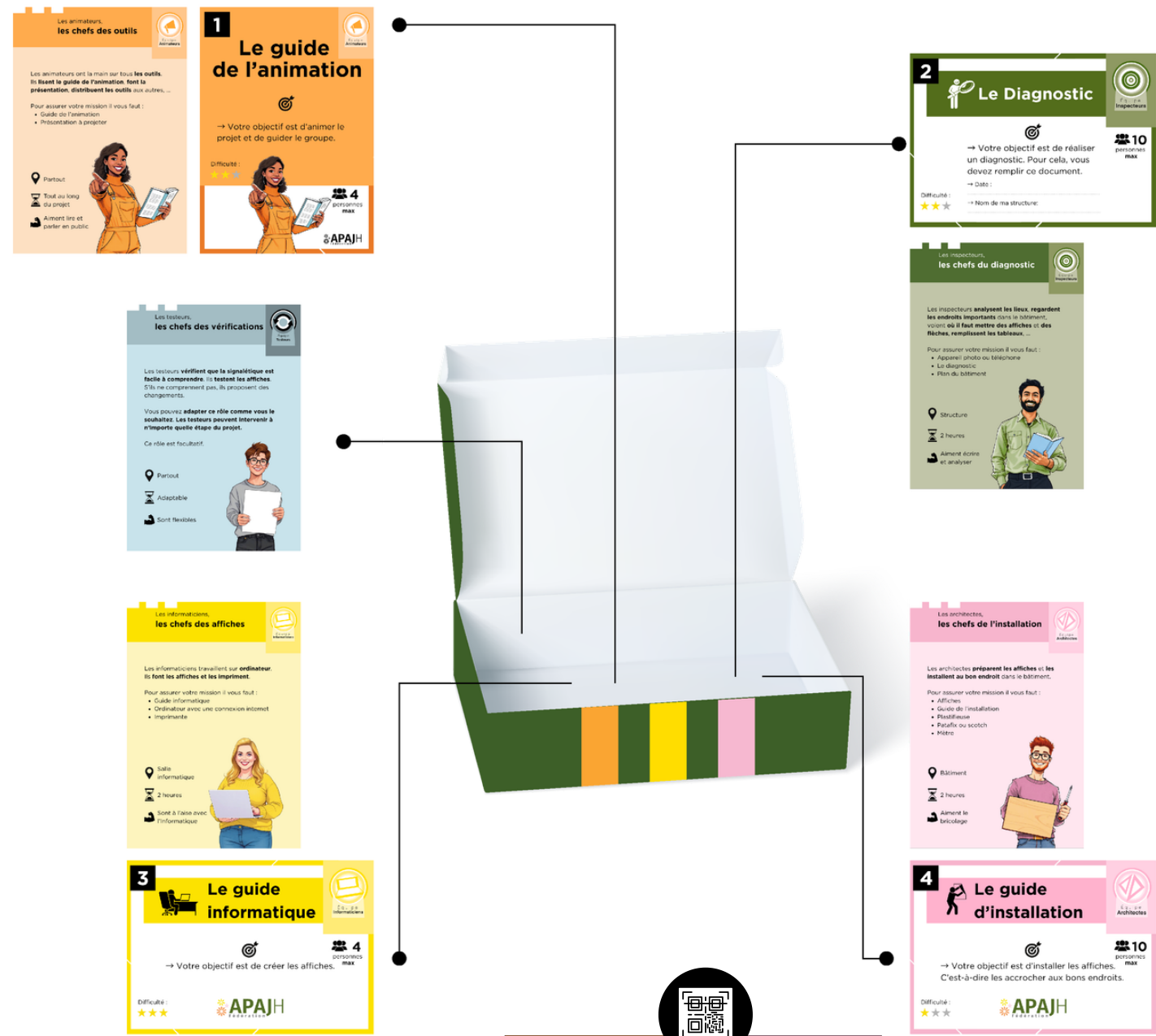
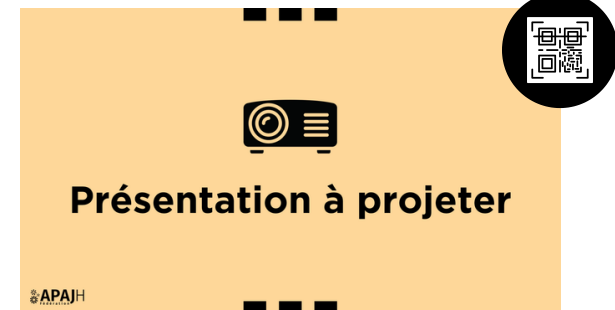
1. Dans un coffre au trésor.
2. Dans le frigo.
3. Dans les bâtiments et dehors.

À quoi sert la signalétique ?

1. Donner une information. Comme par exemple : horaires, règlement, « interdit de fumer ».
2. Montrer un chemin. Comme par exemple : flèches, plan, « accueil → ».
3. À apprendre à voler comme un oiseau.

La signalétique, c'est pour qui ?

1. Pour les personnes qui ne voient pas très bien.
2. Pour les personnes qui ne savent pas lire.
3. Pour tout le monde.



Le kit signalétique
comporte plusieurs outils :

1 - Le guide de l'animation

La présentation à projeter

2 - Le diagnostic

3 - Le guide informatique

La bibliothèque des affiches

4 - Le guide de l'installation

Outil numérique
accessible via QR code

Présentation des rôles



Équipe
Animateurs



Équipe
Inspecteurs



Équipe
Informaticiens



Équipe
Architectes



Les animateurs, chefs des outils

Les animateurs ont la main sur tous les outils.
Ils lisent le guide de l'animation, font la
présentation, distribuent les outils aux autres, ...

Pour assurer votre mission il vous faut :

- Guide de l'animation
- Présentation à projeter



Partout



Tout au long du projet



Aiment lire et
parler en public.

Les inspecteurs, chefs du diagnostic



Les inspecteurs analysent les lieux, regardent les endroits importants dans le bâtiment, voient où il faut mettre des affiches et des flèches, remplissent les tableaux, ...

Pour assurer votre mission il vous faut :

- Appareil photo ou téléphone
- Le diagnostic
- Plan du bâtiment



Structure



2 heures



Aime écrire
et analyser.

Les informaticiens, chefs des affiches



Les informaticiens travaillent sur ordinateur.
Ils font les affiches et les impriment.

Pour assurer votre mission il vous faut :

- Guide informatique
- Ordinateur avec une connexion internet
- Imprimante



Salle informatique



2 heures



Est à l'aise avec
l'Informatique.

Les architectes, chefs de l'installation



Les architectes préparent les affiches et les installent au bon endroit dans le bâtiment.

Pour assurer votre mission il vous faut :

- Affiches
- Guide de l'installation
- Plastifieuse
- Patafix ou scotch
- Mètre



Bâtiment



2 heures



Aime le
bricolage.

Les testeurs, chefs des vérifications



Les testeurs vérifient que la signalétique est facile à comprendre. Ils testent les affiches. S'ils ne comprennent pas, ils proposent des changements.

Vous pouvez adapter ce rôle comme vous le souhaitez. Les testeurs peuvent intervenir à n'importe quelle étape du projet.

Ce rôle n'est pas obligatoire.



Partout



Adaptable



Sont flexibles

Étape 1

Le diagnostic



→ Vous aurez besoin de :



2

 **Le Diagnostic**



→ Votre objectif est de réaliser un diagnostic. Pour cela, vous devez remplir ce document.

→ Date :

Difficulté : ★★☆☆

→ Nom de ma structure:

 **10**
personnes
max

Étape 1 : Diagnostic



→ Votre objectif est de réaliser un diagnostic. Pour cela, vous devez remplir le document “Diagnostic”.

2



Le Diagnostic



Équipe
Inspecteurs



10
personnes
max



→ Votre objectif est de réaliser un diagnostic. Pour cela, vous devez remplir ce document.

→ Date :

→ Nom de ma structure:

Difficulté :

★ ★ ★



Travail à réaliser

1 - Récupérer les plans

2 - Comprendre qui utilise les lieux

- Remplir la page du document diagnostic.

3 - Analyser votre signalétique

- Remplir la page du document diagnostic.



Travail à réaliser

4 - **Prendre des photos et les analyser**

- Récupérer les photos et les montrer à tous.
- Demander aux autres ce qu'ils en pensent.

5 - **Travailler sur les plans**

6 - **Remplir le tableau des affiches**

Nos couleurs



CMJN
C : 69
M : 36
J : 100
N : 26

CMJN
C : 0
M : 41
J : 74
N : 0

CMJN
C : 0
M : 39
J : 5
N : 0

CMJN
C : 4
M : 6
J : 92
N : 23

CMJN
C : 52
M : 42
J : 39
N : 23

Police de caractères : Arial

Nous avons 3 styles d'affiches :





Espaces communs

Lieux pour tout le monde.

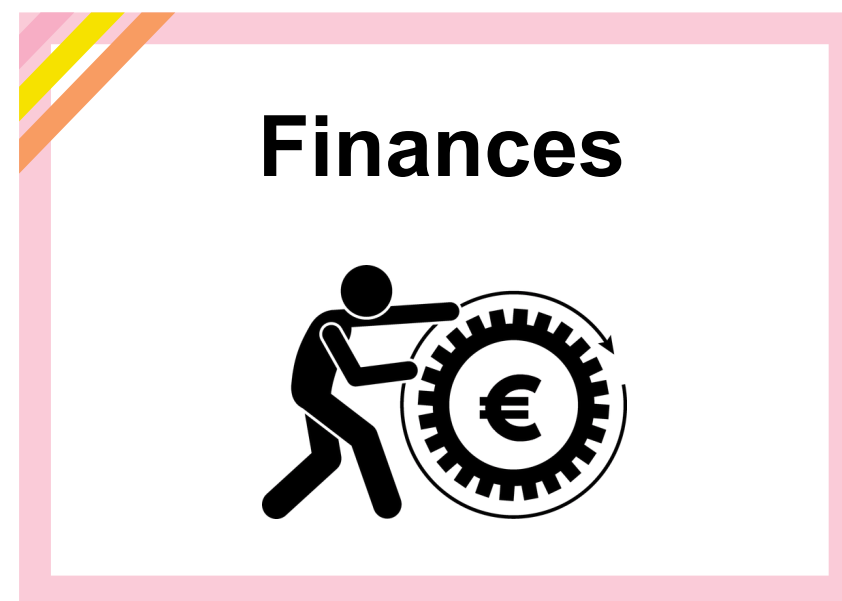
Exemples : Accueil, toilettes, ascenseur, escalier, cafétéria, ...



Espaces spécifiques

Lieux pour un groupe précis de personnes.

Exemples : Atelier, finances, RH, ...



Espaces nominatifs

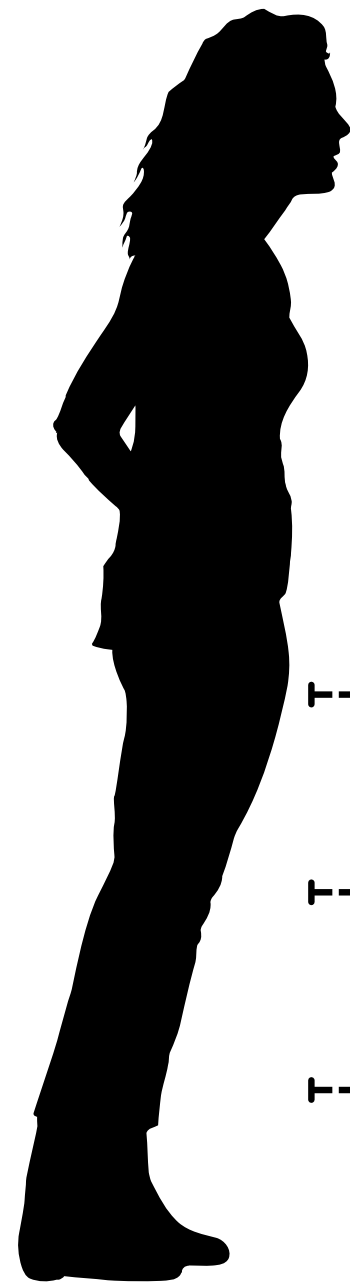
Lieux pour une seule personne.

Exemples : Bureau, chambre, ...



Moyen

Petit



1 à 2
mètres

2 à 4
mètres

Plus de
5 mètres



Affiches à
hauteur des
yeux, entre
0,90 m et
1,60 m

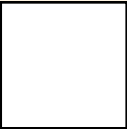
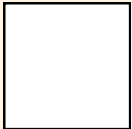
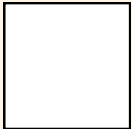
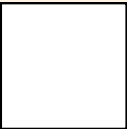




Remplissez le tableau des affiches

- Les inspecteurs, prenez le plan et inscrivez le numéro de l’affiche correspondante dans le tableau.
- Faites le tour de la structure et notez les informations nécessaires.

Exemple :

Numéro affiche	Texte à mettre sur l’affiche	Espace commun	Espace spécifique	Espace nominatif	Emplacement : sur la porte, sur le mur,...	Format (petit A5, moyen A4, grand A3)	Autres
Affiche validée							
1	Cafétéria				Mur	A3	
2	Bureau psychologue : Léa ROSE rose@mail.com +33 600				Porte	A5	
3	Atelier espace vert				Mur	A3	

Étape 2

Les affiches



→ Vous aurez besoin de :



Étape 2 : Affiches



→ Votre objectif est de créer les affiches.



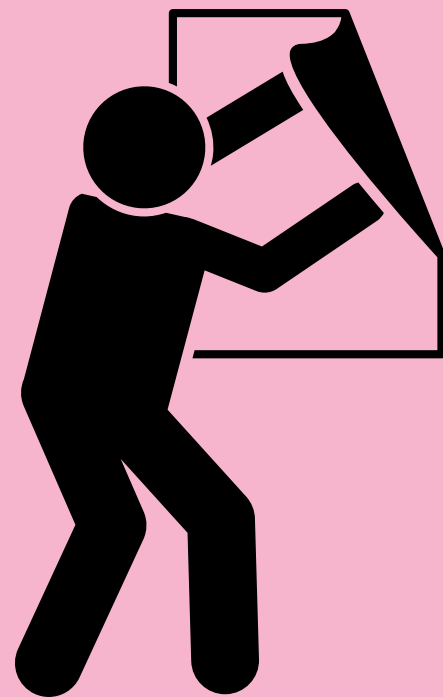
Travail à réaliser

- 1 - **Créer un compte Canva**
- 2 - **Se connecter** à Canva
- 3 - **Accéder** à la **bibliothèque d'affiches** :
- 4 - **Dupliquer** la bibliothèque d'affiches
- 5 - Travailler les **affiches existantes**
- 6 - Travailler les **nouvelles affiches**
- 7 - **Télécharger** les affiches
- 8 - **Imprimer** les affiches

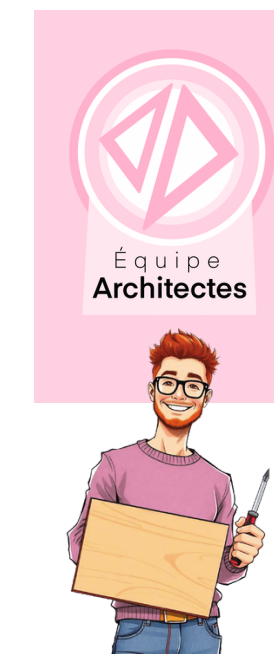


Étape 3

L'installation



→ Vous aurez besoin de :



4

 **Le guide d'installation**

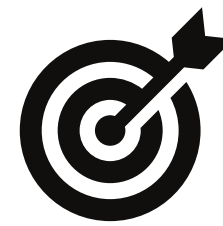

→ Votre objectif est d'installer les affiches.
C'est-à-dire les accrocher aux bons endroits.

Difficulté : 

 **APAJH**
Fédération

 **10**
personnes
max

Étape 3 : Installation



→ Votre objectif est d'installer les affiches.
C'est-dire les accrocher aux bons endroits.



Travail à réaliser

- 1 - **Découper** les affiches **A5**
- 2 - **Protéger** les affiches
- 3 - **Repérer l'emplacement** des affiches
- 4 - **Accrocher** les **cadres** et **placer** les **supports** sur **pieds**
- 5 - **Accrocher** les **affiches**
- 6 - **Vérifier** les **affichages obligatoires** pour les personnes accompagnées

Règlement de fonctionnement.

Charte des droits et liberté de la personne accueillie.

Liste des personnes qualifiées.

Composition du Conseil de la Vie Sociale.

Compte rendu CVS, groupe d'expression ou autre forme de participation.

Arrêté de dotation : information sur le montant des dotations publiques.

Affichage des tarifs. Par exemple le tarif d'hébergement.

Charte de la laïcité à l'école pour les établissements qui accueillant des enfants.

Numéro appel lutte contre la maltraitance : 119 pour les enfants et 3977 pour les adultes.

Résultat des enquêtes de satisfaction pour les EHPAD.

Classification des établissements recevant du public (ERP catégories 1 à 4)

Charte intimité, vie affective et sexuelle.

Texte des 10 engagements de l'APAJH.

Affiche sur le Conseil de la Vie Sociale (CVS).

Affiche sur le Comité des Travailleurs (CTE) pour les ESAT.

Affiche sur l'instance mixte pour les ESAT.

Compte-rendu CTE et instance mixte pour les ESAT.

Fiche de synthèse sur la personne de confiance.

Merci